

Số: /BC-UBND

Tây Giang, ngày tháng 8 năm 2025

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp

Theo đề nghị của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng tại Công văn số 1184/SNV-CCHC&VTTLT ngày 12/8/2025 về cung cấp thông tin kết quả công tác Cải cách hành chính trong quá trình triển khai thực hiện mô hình Chính quyền địa phương 02 cấp. Ủy ban nhân dân xã Tây Giang báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC (từ ngày 01/7/2025 đến ngày 10/8/2025), cụ thể như sau:

#### I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CCHC KHI THỰC HIỆN MÔ HÌNH CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG 02 CẤP

##### 1. Về công tác chỉ đạo, điều hành

- a) Số lượng văn bản chỉ đạo, điều hành về thực hiện CCHC đã ban hành
- Quyết định số 85/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 của UBND xã về thành lập Tổ Ứng cứu công nghệ và Nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết TTHC tại xã Tây Giang.
  - Quyết định số 90/QĐ-UBND ngày 10/7/2025 của UBND xã về thành lập Tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã Tây Giang;
  - Công văn số 110/UBND-VX ngày 25/7/2025 của UBND xã về đảm bảo cung cấp thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến thông suốt, hiệu quả, không gián đoạn.

b) Kết quả chỉ đạo triển khai thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 11/07/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn thành phố

Ủy ban nhân dân xã Tây Giang đã triển khai thực hiện tại Công văn số 23/UBND-VHXXH ngày 15/7/2025 về triển khai thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 11/7/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng.

Qua triển khai thực hiện tất cả công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn xã chấp hành nghiêm giờ giấc, tác phong, lễ lối làm việc theo quy định. Đồng thời, gắn trách nhiệm người đứng đầu từng cơ quan, đơn vị, thường xuyên chỉ đạo kiểm tra, nhắc nhở nhằm đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính.

c) Kết quả chỉ đạo triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 23/6/2025 của Ban Chỉ đạo 57 thành phố về thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị

- Ủy ban nhân dân xã Tây Giang đã triển khai thực hiện tại Công văn số 28/UBND-VHXXH ngày 16/7/2025 triển khai nhiệm vụ Kế hoạch số 01-KH/BCĐ của Ban Chỉ đạo 57 thành phố Đà Nẵng về thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

- Việc thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW tại xã Tây Giang đạt tiến độ tốt, bám sát yêu cầu và định hướng chung, góp phần cụ thể hóa các mục tiêu lớn của Nghị quyết số 57-NQ/TW về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

d) Những thuận lợi, khó khăn và vướng mắc trong công tác chỉ đạo, điều hành

- Thuận lợi

+ Việc chuyển từ 3 cấp xuống 2 cấp giúp tinh gọn bộ máy hành chính, giảm bớt các khâu trung gian, tạo sự thông thoáng trong quản lý và điều hành. Được trao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cao hơn, có thể đưa ra các quyết định nhanh chóng, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

+ UBND xã phân công rõ trách nhiệm cho từng công chức trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC; duy trì chế độ giao ban định kỳ để kịp thời tháo gỡ vướng mắc.

+ Chính quyền cấp xã trực tiếp giải quyết TTHC cho người dân, giảm bớt thủ tục rườm rà, rút ngắn thời gian giải quyết.

- Khó khăn, vướng mắc

+ Nhiều công chức xã chưa đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ mới, đặc biệt là những nhiệm vụ trước đây thuộc thẩm quyền của cấp huyện. Cần thời gian để thích nghi với mô hình chính quyền 02 cấp.

+ Khó khăn về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn tài chính để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

+ Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính quyền 02 cấp chưa thường xuyên, chưa phát hiện và xử lý kịp thời các sai phạm.

+ Để khắc phục những khó khăn, vướng mắc trên, cần tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức đầu tư cơ sở vật chất, và thiết lập hệ thống kiểm tra, giám sát hiệu quả.

## **2. Công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp**

STT	Hình thức tuyên truyền đã thực hiện	Số lượng	Nội dung tuyên truyền	Ghi chú
1	Tập huấn, bồi dưỡng	01	Tập huấn sử dụng phần mềm QLVB&ĐH cho CBCCV	

			và ngành giáo dục	
2	Tuyên truyền trực tiếp (hội nghị, tờ rơi, pano, áp phích, vật dụng...)		Tổ chức Hội nghị gặp mặt cán bộ, công chức, lực lượng vũ trang và các chức danh không chuyên trách ở thôn	
3	Tuyên truyền trực tuyến (bản tin, video, bài viết đăng trên trang điện tử, ứng dụng CNTT...).		Phát các bản tin về CCHC trên sóng Đài TTCS: 02 lần/tuần	
4	Hình thức khác			

### **3. Những sáng kiến, cách làm hay, giải pháp mới trên các lĩnh vực cải cách hành chính khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đã triển khai tại cơ quan, đơn vị, địa phương**

- Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, xã Tây Giang chưa có sáng kiến, giải pháp mới liên quan lĩnh vực CCHC.

- Niêm yết tất cả TTHC thuộc phạm vi giải quyết của UBND xã trên môi trường điện tử bằng mã QR nhằm hỗ trợ tốt cho người dân và doanh nghiệp dễ dàng tìm hiểu và tra cứu TTHC.

### **4. Kết quả triển khai tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC cho người dân, tổ chức**

#### **a) Công tác chỉ đạo triển khai thực hiện**

- Sau khi chính quyền địa phương 02 cấp chính thức đi vào vận hành, hoạt động UBND xã Tây Giang ban hành Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thuộc UBND xã Tây Giang; Quyết định số 344/QĐ-UBND ngày 16/7/2025 của UBND xã Tây Giang ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thuộc UBND xã Tây Giang.

- Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trên cơ sở được ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ, Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm tổ chức triển khai nghiêm túc, tổ chức họp Trung tâm, ban hành Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo, chuyên viên thực hiện nhiệm vụ xuyên suốt, không gián đoạn đúng theo chỉ đạo của Trung ương, thành Phố trong bối cảnh sáp nhập, tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Nhân sự tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, gồm: 13 người; trong đó:

+ Lãnh đạo 03 người (Giám đốc 01 người do Phó Chủ tịch UBND xã kiêm nhiệm; Phó Giám đốc chuyên trách 02 người;

+ Chuyên viên 10 người (09 người thuộc biên chế giao và 01 nhân viên biệt phái từ Bureau điện công ích xã).

- Trang thiết bị được chú trọng đầu tư kịp thời như: máy tính bàn, máy scan tốc độ cao, bố trí phòng làm việc, bàn ghế cho chuyên viên và các tổ chức cá nhân đến liên hệ công việc, máy tra cứu thông minh.

- Bố trí Bảng niêm yết các TTHC bằng mã QR để công dân, tổ chức chủ động tra cứu khi cần thiết.

- Hệ thống điện, đường truyền mạng LAN, hệ thống camera theo dõi giám sát tại Trung tâm luôn được chú trọng, quan tâm đầu tư kịp thời

b) Kết quả thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC.

- Tổng số: 253 hồ sơ (01 hồ sơ bị lỗi do mã hồ sơ hộ tịch số 224393504 không còn tồn tại địa chỉ nơi sinh của công dân trên hệ thống)

- Đã trả kết quả 244 hồ sơ, tỷ lệ đúng hạn 100%, không có hồ sơ trễ hạn.

- Trực tuyến: 233 hồ sơ, tỷ lệ 92,09%.

- Thanh toán trực tuyến: 112 hồ sơ, tỷ lệ 53,08%.

- Đang giải quyết: 9 hồ sơ trên bản ghi (Hộ tịch: 02 hồ sơ; BTXH: 04 hồ sơ, An toàn thực phẩm 03 hồ sơ).

c) Thuận lợi và khó khăn, vướng mắc trong triển khai tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC cho người dân, tổ chức.

- Dân số trên địa bàn ít; nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của người dân không nhiều, chính vì vậy tỷ lệ người dân đến giải quyết thủ tục hành chính phát sinh thấp. Mặt khác, người dân chưa thông thạo trong việc giải quyết thủ tục hành chính công trên cổng thông tin điện tử; muốn gặp trực tiếp để nộp hồ sơ thay vì sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ Bưu chính công ích.

- Các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn ít liên hệ công việc với bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm và cũng như không có nhu cầu thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ trên môi trường điện tử và Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Công chức được cử qua làm việc tại Trung tâm không có thời gian được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến chưa đạt yêu cầu.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Kết quả triển khai công tác CCHC**

- Lãnh đạo xã thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc tiến độ tại Trung tâm, kịp thời tháo gỡ khó khăn vướng mắc trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ; đảm bảo thống nhất trong chỉ đạo giúp hạn chế tình trạng chồng chéo, bảo đảm mọi hồ sơ của người dân được xử lý liên tục, không bị gián đoạn.

- Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng và trước hạn đạt 100%; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến chiếm trên 90%; chất lượng phục vụ Nhân dân được nâng cao, nhận được sự đồng tình, ủng hộ của người dân, doanh nghiệp. Qua đó, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính xã.

## 2. Khó khăn, vướng mắc

- Trang thiết bị công nghệ thông tin tại Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ yếu được điều chuyển từ các đơn vị khác, chưa đáp ứng yêu cầu về cấu hình và tính ổn định.

- Phần mềm một cửa điện tử và một số phần mềm chuyên ngành vận hành chưa ổn định, thỉnh thoảng bị gián đoạn, ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết hồ sơ.

- Đa phần công chức xã mới tiếp cận các lĩnh vực cải cách thể chế; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách thủ tục hành chính; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công... nên gặp nhiều lúng túng trong vận hành, xử lý công việc.

## 3. Nguyên nhân

- Hệ thống điện, đường truyền mạng LAN chậm chạp, hệ thống phần mềm chuyên ngành và phần mềm một cửa điện tử do cấp trên triển khai chưa đồng bộ, đôi lúc hoạt động chưa ổn định, dẫn đến gián đoạn trong tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ.

- Một số công chức còn hạn chế năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, việc xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử và hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Nguồn kinh phí đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị còn hạn chế; đa số thiết bị được điều chuyển, cấu hình chưa đạt chuẩn, ảnh hưởng đến hiệu quả vận hành.

- Chưa được đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức để đáp ứng yêu cầu của mô hình mới. Đội ngũ công chức làm việc tại bộ phận Trung tâm Phục vụ hành chính công đa số mới tiếp cận công việc, chưa được tập huấn chuyên môn nghiệp vụ nên khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

## IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Để nâng cao hiệu quả triển khai công tác CCHC trong thời gian đến của xã, UBND xã kính đề nghị UBND, Sở Nội vụ và các Sở, ngành liên quan của thành phố tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức làm công tác CCHC.

2. Cho phép UBND xã tiếp nhận 01 biên chế từ sự nghiệp Y tế có trình độ chuyên môn về lĩnh vực Y tế để UBND xã bố trí phụ trách công tác Y tế xã.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp của UBND xã Tây Giang./.

### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tp Đà Nẵng
- Đảng ủy xã;
- TT. HĐND và UBND xã;
- CT. các PCT UBND xã;
- Phòng VH-XH xã;
- TT. Phục vụ HCC xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Arát Blúi**